

1) Serviço de Recrutamento e Seleção (R&S)

- 1.1. O serviço prestado pela Esfera Social compreende o recrutamento, criterioso, dos candidatos, a elaboração de uma rede de contactos na qual constam os candidatos aptos ao desempenho das várias funções, e a mediação na seleção do candidato de acordo com os critérios indicados pelo Cliente, incluindo a realização de entrevistas, tendo em vista a contratação direta entre o Cliente e o candidato para a prestação de serviço doméstico, apoio a Idosos, Babysitters e Pet Sitters.
- 1.2. O Serviço de R&S proporciona a contratação direta entre o cliente e o colaborador, não havendo qualquer relação laboral entre o colaborador e a Esfera Social.
- 1.3. A Esfera Social efetua uma seleção rigorosa e não integra, na sua rede de contactos, nenhum candidato sem que previamente tenha procedido a avaliação criteriosa sustentada na:
 - Avaliação de currículo profissional
 - Avaliação telefónica quanto à ilegitimidade para entrevista presencial
 - Realização de entrevista individual
 - Averiguação de experiência profissional e integridade pessoal através de contactos com referências de anteriores entidades patronais.

2) Serviços e Candidatos

Os candidatos disponibilizam-se para prestar os seguintes serviços domésticos:

- a) Empregada doméstica externa: compete-lhe desempenhar todas as tarefas afetas à categoria profissional, designadamente, confeccionar refeições, lavar roupa e passar a ferro, limpar e arrumar a casa, de acordo com um horário pré-estabelecido pela sua entidade patronal;
- b) Empregada doméstica interna: compete-lhe desempenhar todas as tarefas afetas à categoria profissional, designadamente, confeccionar refeições, lavar roupa e passar a ferro, limpar e arrumar a casa, ficando alojada na casa da sua entidade patronal. Poderá ainda acompanhar a família em férias e outras deslocações;
- c) Empregada doméstica especializada: pode ser especializada em cuidados de saúde, apoio a idosos, acamados e/ou crianças ou adultos com necessidades especiais. Compete-lhe, acima de tudo, desempenhar cuidados de saúde e apoio a idosos, acamados e / ou crianças ou adultos com necessidades especiais. Não obstante, poderá, ainda, desempenhar outras funções (secundárias), como sejam preparar refeições, lavar roupa e passar a ferro, limpar e arrumar a casa.
- d) Babysitter: compete-lhe desempenhar todas as tarefas afetas à categoria profissional, designadamente, confeccionar as refeições das crianças, cuidar da sua higiene, das suas roupas, organização do seu espaço, bem como assumir uma função educativa, e de interação lúdica com crianças, através da realização de atividades adequadas à idade da mesma. A atividade poderá ser exercida na presença ou não dos Pais das crianças.

2.2. Os candidatos que pretendam receber proposta de trabalho pela Esfera Social deverão efetuar a sua candidatura através de contacto telefónico, envio de e-mail para esferasocial.info@gmail.com ou preencher o formulário "Candidaturas" no site institucional www.esferasocial.pt, sendo que após devida análise pela Esfera Social, poderão ser contactados para marcação de entrevista presencial, na qual deverão apresentar os documentos solicitados e referências de trabalhos anteriores.

2.3. Na fase de recrutamento, pediremos dados como a experiência profissional anterior, educação e questões relevantes para as oportunidades em aberto. Podemos em determinadas situações, ter necessidade de dados complementares, como o estatuto de imigração ou dados relativos a eventuais condenações penais.

2.4. Poderá ser exigido, pelo Cliente, aos candidatos os comprovativos da experiência profissional e carta de referência ou elementos identificativos da anterior entidade patronal, bem como registo criminal, comprometendo-se os candidatos a disponibilizarem tais elementos.

2.5. Após iniciar o processo de recrutamento, os candidatos responsabilizam-se pela manutenção da sua disponibilidade até ao término do mesmo.

2.6. Após iniciar o processo de recrutamento, os candidatos comprometem-se a não iniciar quaisquer negociações particulares, nem a ceder ou obter quaisquer contactos pessoais seus aos Clientes da Esfera Social.

2.7. Os candidatos são exclusivamente responsáveis por todas as informações e declarações prestadas bem como pela veracidade de todos os factos inerentes à sua carreira profissional e vida pessoal que são transmitidos à Esfera Social em todos os momentos do processo de recrutamento, nomeadamente no momento da entrevista presencial e nos documentos pessoais que entregam.

3) Política de Privacidade

A Esfera Social está comprometida com a proteção dos dados pessoais que lhe são confiados.

Toda a informação de natureza pessoal é tratada e protegida de acordo com a lei aplicável: Regulamento UE 2016/679, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

Esta Política de Privacidade aplica-se à informação recolhida através do Site institucional Esfera Social e Redes Sociais (Facebook, LinkedIn).

A Esfera Social é o responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais (também referidos nesta política como “informação”) e compromete-se a trata-los de acordo com as finalidades abaixo descritas:

3.1. Os seus dados apenas serão utilizados se verificada uma das situações seguintes:

- a) Prestou o seu consentimento através da assinatura ou aceitação de um formulário online ou em papel.
- b) Os dados forem necessários para efeito dos interesses legítimos prosseguidos pela Donas de Casa, desde que não prevaleçam sobre os interesses ou direitos, liberdades e garantias do titular dos dados.

Os seus dados pessoais não serão utilizados para outras finalidades que não as descritas na presente política, sem que tal seja previamente informado ou, se for o caso, obtido o seu consentimento.

3.2. Os seus dados pessoais, são transmitidos a Clientes, no decorrer das propostas de trabalho a que consentir candidatar-se. Podem ainda ser transmitidos a entidades a quem os dados tenham de ser comunicados por força da lei, como a autoridade tributária em situações de contratação. Nesse caso, a Esfera Social garante que os dados pessoais serão tratados dentro de países que a União Europeia considera que a legislação de proteção de dados pessoais garante a proteção adequada à sua informação.

3.3. Os seus dados pessoais serão conservados pelo período de tempo mínimo necessário e proporcional para a prossecução das finalidades acima descritas. Relativamente aos processos de recrutamento, e nos termos da legislação laboral, os seus dados serão conservados durante um período de 5 (cinco anos), após o fim da sua utilização.

3.4. Quais são os seus direitos?

- a) A opor-se sem encargos, ao tratamento dos seus dados pessoais para fins de marketing direto;
- b) A corrigir ou eliminar definitivamente os seus dados pessoais, enviando o seu pedido por carta ou através do e-mail info@gmail.com; ;
- c) A ser informado caso ocorra uma violação dos sistemas que permita o acesso não autorizado aos seus dados pessoais.
- d) Apresentar reclamação à autoridade nacional de controlo: www.cnpd.pt.

Se permanecer com alguma dúvida referente a esta política ou outras questões de privacidade, ou pretender exercer algum dos seus direitos, por favor entre em contacto, através do e-mail: info@esferasocial.pt ou pelo endereço postal: Rua Castro Portugal nº 452, 4400-086 V.N.Gaia.